

KWESTIONARIUSZ
kandydata do Państwowej Szkoły Muzycznej I st.
w Strzelcach Opolskich

1. Nazwisko i imiona kandydata
2. Data urodzenia miejscewoj.
3. PESEL Obywatelstwo
4. Adres zamieszkania:
Kod pocztowy Miejscowość:

Powiat....., Gmina.....
Ulica Nr domu/mieszkania- Telefony kontaktowe e-mail
5. Uczęszcza do szkoły (nazwa i adres)

.....klasa.....6. Imię i nazwisko matki (opiekuna).....
7. Imię i nazwisko ojca (opiekuna).....
8. Adres rodziców (opiekunów), jeżeli kandydat nie mieszka z rodzicami
.....
9. Instrument na jakim kandydat chciałby się uczyć:
10. Jaki instrument własny posiada:
11. Czy kandydat rozpoczął już naukę w kierunku muzycznym (od kiedy i na
jakim instrumencie):

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. o stanie zdrowia), należy odebrać zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z niżej podanym wzorem

(* *niepotrzebne skreślić*)

* Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym lub w dokumentach dołączonych do wniosku w części obejmującej informacje o stanie zdrowia lub inne dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I ST. W STRZELCACH OPOLSKICH, tel: +48 77 461 36 58, adres e-mail: sekretariat@psm-pstrzelceop.pl dalej: Placówka
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej : inspektor@kancelaria-odo.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Placówki. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie Placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów, oraz dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2014 r., poz. 686) , w oparciu art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych – danych wrażliwych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 7) rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu lub prawo do usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji, lub też może utrudnić, a nawet uniemożliwić przyjęcie kandydata do Placówki .
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do Placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 11) podanie danych zawartych we wniosku rekrutacyjnym i dołączonych dokumentach w tym zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie do Placówki lub umożliwiający korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku oraz dołączenie zaświadczenia lekarskiego jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Placówki , natomiast podanie (w tym dołączenie dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego